

РАССМОТРЕНО:

на педагогическом совете
МБОУ ДО «Дворец творчества»
протокол № 4 от 02.09.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО
«Дворец творчества»

И.В. Борзенкова
Приказ № 290 от 02.09.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Дворец творчества детей и учащейся молодёжи»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**1.1. Правовые основания Положения**

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России № 1008 от 29.08.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ) подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 года № 941 (Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172- 14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (далее - СанПиН);
- Устав МБОУ ДО «Дворец творчества».

Порядок приема в МБОУ ДО «Дворец творчества» в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ ДО «Дворец творчества», определяется настоящим Положением.

1.2. Положение определяет порядок приема и отчисления учащихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и учащейся молодёжи» (далее – учреждение), реализующем дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.3. Прием учащихся осуществляется на образовательные услуги, финансируемые за счет бюджета Ленинск-Кузнецкого городского округа (муниципальное задание), и на платные образовательные услуги. При зачислении учащихся на образовательные услуги на платной основе между родителями (законными представителями) претендента и учреждением заключается договор.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования.

2.2. Задачи:

- координировать действия учреждения по приему и отчислению учащихся;
- определить порядок приема и отчисления учащихся.

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ

3.1. Учреждение организует работу с детьми и подростками в течение всего календарного года через реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

3.2. В учреждение принимаются дети в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, желающие получить дополнительное образование в соответствии с интересами, потребностями.

3.3. Дополнительное образование детей может предоставляться по общеразвивающим программам следующих направленностей: техническая; туристско-краеведческая; художественная; социально-педагогическая; естественнонаучная; физкультурно-спортивная.

3.4. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года. Перевод из одного объединения в другое определяется приказом директора учреждения.

3.5. Прием ребёнка в учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение 1), детей в возрасте 14 лет и старше - по заявлению самого учащегося (приложение 2);
- копии свидетельства о рождении (паспорта);

- медицинского заключения о состоянии здоровья (требуется при приёме в детские объединения спортивные, спортивно-технические, хореографические, цирковые, туристические).

Документом, предъявляемым по желанию заявителя, может быть портфолио - подборка документов об освоении образовательных программ, дипломы, грамоты, сертификаты, иные документы, подтверждающие достижения ребенка по выбранной направленности обучения.

3.6. При приеме в учреждение администрация знакомит учащихся и (или) родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся и родителей (законных представителей).

3.7. Участниками образовательных отношений в учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители.

3.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) учащегося на обучение в учреждение.

3.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают с даты, указанной в приказе директора о приеме (зачислении) учащегося на обучение.

3.10. Детские объединения организуются на весь срок обучения, предусмотренный дополнительной общеразвивающей программой. Занятия детских объединений начинаются не позднее 15 сентября текущего года и заканчиваются 25 мая следующего года.

Сроки подачи заявления при поступлении в учреждение:

- прием заявлений во вновь формируемые (на новый учебный год) группы - с 1 апреля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 15 сентября текущего года;
- прием заявлений в сформированные (действующие) группы на свободные места осуществляется в течение текущего учебного года.

3.11. Заявитель имеет право подать заявление в рукописном или машинописном виде. Заявление может быть направлено по почте (652518, ул. Горького д 10 а, г. Ленинск-Кузнецкий, Кемеровская область), на электронный адрес учреждения (dvorec_tvorchestva@mail.ru), а также может быть принято при личном приеме заявителя.

3.12. Учреждение вправе отказать в приёме заявления на получение образовательной услуги по следующим основаниям:

- несоответствие возраста ребенка;
- по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
- с заявлением обратилось лицо, не имеющее право быть заявителем;
- текст заявления не поддается прочтению (полностью либо частично);
- заявление подано в сроки, не предусмотренные настоящим положением;
- в заявлении не указана информация, предусмотренная настоящим положением;
- отсутствие свободных мест в детском объединении желаемой направленности;
- отсутствие в учреждении реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, соответствующих возрасту ребенка;
- отсутствие в учреждении реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, соответствующих состоянию здоровья ребенка;
- заявителем не предоставлены в установленные сроки документы, предусмотренные настоящим положением.

3.13. Деятельность детей в учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях.

3.14. Комплектование учащихся в детские объединения является компетенцией учреждения. Комплектование учащихся в детские объединения, а также наполняемость детских объединений осуществляется в соответствии с нормативами, установленными Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

IV. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной дополнительной общеразвивающей программе, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

4.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, изменяются с момента издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений решаются в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

V. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

ОТЧИСЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по следующим обстоятельствам:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося, родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения дополнительной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и учреждения (в связи с изменением места жительства; при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению и др.), а также в случае ликвидации учреждения.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ учреждения об отчислении учащегося.

Положение действует до введения нового.

к порядку приема в МБОУ ДО «Дворец творчества»
Директору
МБОУ ДО «Дворец творчества»
Борзенковой И.В.
(ФИО родителя (законного представителя)
(адрес проживания)
(адрес регистрации)
(телефон и электронный адрес (при наличии))

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____ (ФИ полностью),
_____ (дата рождения), учащегося _____ общеобразовательного учре-
ждения (название), _____ (класс, группа) в детское объединение _____

Ознакомлен с Уставом МБОУ ДО «Дворец творчества», лицензией на право ведения образовательной деятельности, учебным планом, дополнительной общеразвивающей программой, по которой будет обучаться мой ребенок, информацией о наличии/отсутствии свободных мест в объединении.

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №. 152 ФЗ «О персональных данных»

_____ (подпись)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим образом:

- по электронной почте _____,
- по телефону _____,
- при личной явке (нужное подчеркнуть).

_____ (подпись) _____ (дата полностью)

Достоверность представленных сведений заявителем, соответствие сведений, указанных в заявлении, подтверждаю _____

(ФИО лица, должность, принимавшего заявление)

Приложение № 2
к порядку приема МБОУ ДО «Дворец творчества»
Директору
МБОУ ДО «Дворец творчества»
Борзенковой И.В.
(ФИО учащегося)
(адрес проживания)
(адрес регистрации)
(телефон, электронный адрес (при наличии))

Заявление

Прошу зачислить меня _____ (ФИ полностью),
_____ (дата рождения), учащегося _____ общеобразовательного учре-
ждения (название), _____ (класс) в детское объединение _____

Ознакомлен с Уставом МБОУ ДО «Дворец творчества», лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной общеразвивающей программой, по которой буду обучаться, информацией о наличии/отсутствии свободных мест в объединении.

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (подпись)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим образом:

по электронной почте _____,

по телефону _____,

при личной явке в учреждение (подчеркнуть нужное).

_____ (подпись)

_____ (дата полностью)

Достоверность представленных сведений заявителем, соответствие сведений, указанных в заявлении подтверждаю

(подпись, ФИО лица, должность, принявшего заявление)