

Управление образования Ленинск-Кузнецкого городского округа
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Дворец творчества детей и учащейся молодёжи»

Согласовано:

Председатель Управляющего совета
МБОУ ДОД «Дворец творчества»

 Мананникова Л.Г.

«03» апреля 2015 г.



Утверждено:

Директор МБОУ ДОД

«Дворец творчества»

МБОУ ДОД

Дворец

творчества

Ленинск-Кузнецкий

109000

Борзенкова И.В.

Принято № 24 от «03» апреля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И УЧАЩЕЙСЯ МОЛОДЁЖИ»

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ ДОД «Дворец творчества»

 Фролова О.В.

«03» апреля 2015 г.

Принято

На общем собрании трудового коллектива

Протокол № 1 «03» апреля 2015 г.

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и учащейся молодёжи» (далее – учреждение) в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, а также оказания материальной помощи работникам.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм техники безопасности и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, директора, решений педагогического совета учреждения.

Положение о распределении стимулирующего фонда распространяется на всех работников учреждения, исключая руководителя.

1.1. Плановая доля стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения составляет до 30% от фонда оплаты труда, в том числе педагогическим работникам не менее 76,5%, прочему персоналу не более 23,5%.

Стимулирующий фонд учреждения формируется за счет плановой доли стимулирующей части фонда оплаты труда, сложившейся экономии фонда оплаты труда и неиспользованных средств централизованного фонда директора учреждения (ФОТц).

1.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает оплату труда работникам учреждения в виде выплат стимулирующего характера, к которым относятся:

- премиальные выплаты по итогам работы за полугодие или учебного года – 60% *от фонда стимулирования;*
- выплаты за интенсивность работы – 30 % *от фонда стимулирования;*
- выплаты за качество выполняемых работ – 5% *от фонда стимулирования;*
- иные поощрительные выплаты – 5% *от фонда стимулирования, при наличии экономии ФОТ.*

1.3. Стимулирующие выплаты директору учреждения устанавливаются начальником управления образования Ленинск-Кузнецкого городского округа и выплачиваются из централизованного фонда (ФОТц – не более 3% от ФОТ).

1.4. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании приказа ди-

ректора учреждения. Размеры выплат работникам максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от качества выполняемых работ. Размер выплаты стимулирующего характера определяется в процентах к должностному окладу (ставке) работника или в абсолютном значении.

2. Порядок установления премиальных выплат по итогам работы (60% ФОТст)

2.1. Установление премиальных выплат по итогам работы (далее – премий) работникам учреждения осуществляется комиссией по установлению компенсационных и стимулирующих выплат (далее – комиссия), образованной в учреждении с обязательным участием в ней представителя управляющего совета.

В состав комиссии входят:

- директор учреждения;
- председатель профсоюзной организации;
- представитель управляющего совета учреждения;
- 2 члена коллектива учреждения.

2.2. Премии работникам учреждения, устанавливаются по штатной должности, по итогам предыдущего полугодия или учебного года (отчетный период) на срок с 1 января по 31 марта, с 1 апреля по 30 июня, с 1 июля по 30 сентября, с 1 октября по 31 декабря, следующих за отчетным периодом.

Размер премий устанавливается в абсолютном значении, согласно приведенным ниже расчетам.

2.3. В учреждении каждой категории персонала устанавливаются показатели стимулирования деятельности. К каждому показателю стимулирования установлены индикаторы измерения. Каждый индикатор измерения оценен максимальным количеством баллов. Сумма баллов по индикаторам измерения дает итоговое количество баллов по одному показателю Показатели, индикаторы и количество баллов по ним могут изменяться по согласованию с Управляющим советом учреждения. Общая сумма баллов по показателям эффективности деятельности составляет максимальное количество баллов для определенной категории работников учреждения (*Приложение № 1*);

2.4. Максимальное количество баллов по категориям работников учреждения по отношению к максимальному количеству баллов педагогического персонала (100%), осуществляющего образовательный процесс, составляет следующее соотношение:

- по административно-управленческому персоналу – 100% от максимального количества баллов педагогического персонала, осуществляющего образовательный процесс;

- по педагогическому персоналу, не осуществляющему учебный процесс – 100% от максимального количества баллов педагогического персонала, осуществляющего образовательный процесс;

- по учебно-вспомогательному персоналу – 50% от максимального количества баллов педагогического персонала, осуществляющего образовательный процесс;

- по младшему обслуживающему персоналу – 30% от максимального количества баллов педагогического персонала, осуществляющего образовательный процесс.

2.5. В установленные сроки *с 05 по 15 января, с 05 по 15 апреля, с 05 по 15 июля, с 05 по 15 октября каждого учебного года* администрация учреждения готовит и выносит на обсуждение в комиссию предложения по премированию. Начисление стимулирующих выплат начинается с 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, с приложением информации по учреждению в целом и оценочных листов показателей деятельности на каждого работника учреждения (*Приложение № 1.1*).

Оценочный лист показателей деятельности работника содержит информацию:

- достигнутые значения индикаторов показателей стимулирования, установленные настоящим положением;

- сумма баллов по оценочному листу;

Оценочный лист должен быть подписан работником, «курирующим» заместителем директора, директором учреждения, с указанием даты заполнения;

Информация по учреждению содержит данные:

- общая сумма баллов всех работников учреждения;
- размер стимулирующего фонда, причитающегося к распределению на рассматриваемый период (*с приложением расчета*);

- «стоимость» единицы балла по учреждению (*с приложением расчета*).

- размер премии, причитающейся каждому работнику учреждения;

2.6. Оценивание индикаторов стимулирующих показателей производится в три этапа: в первую очередь – самим работником, затем курирующим данное направление деятельности представителем администрации учреждения: по административно-управленческому персоналу – директор; по педагогическому персоналу, осуществляющему учебный процесс и педагогическому персоналу, не осуществляющему учебный процесс – заместитель директора по УВР, по учебно-вспомогательному персоналу и по младшему обслуживающему персоналу – заместитель директора по АХР; после этого директором учреждения.

В случае наличия расхождений оценки одного и того же индикатора, администрацией принимаются меры по устранению расхождения (*переговоры, уточнение расчетов и данных в первичных документах и др.*).

При положительном решении вопроса в оценочный лист путем зачеркивания предыдущей оценки вносится исправление, которое заверяется подписью работника.

Если расхождение не удастся устранить, то решение по приведению его к одному значению выносится на рассмотрение комиссии.

В случае расхождения мнений членов комиссии решение принимается большинством голосов, проводимого путем открытого голосования при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Данные о принятии решения по приведению оценок индикаторов к одному значению поименно по работникам, а также итоги голосования отражаются в протоколе заседания комиссии.

После этого в оценочный лист вносятся исправления, с указанием даты заседания комиссии и подписи председателя комиссии.

2.7. Стоимость единицы балла по Учреждению определяется разницей между плановым размером стимулирующего фонда и фактическими начисленными суммами из фонда стимулирования за предыдущий отчетный период финансового года, деленной на итоговое количество набранных баллов по учреждению.

Расчетный размер премии по каждому работнику учреждения определяется с учетом набранного количества баллов и «стоимости» единицы балла по учреждению.

2.8. Комиссия рассматривает результаты оценок и расчетный размер премий персонально по каждому работнику учреждения.

Все результаты рассмотрения заносятся в протокол заседания комиссии.

Заверенная копия протокола передается директору учреждения.

2.9. После получения согласования с комиссией, производится согласование результатов с управляющим советом учреждения в аналогичном порядке.

Все результаты рассмотрения заносятся в протокол заседания, заверенная копия которого передается директору учреждения.

2.10. Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

2.11. Директор учреждения издает приказ, который является основанием для выплат.

2.12. Приказ о премировании доводится до сведения каждого работника, указанного в приказе.

2.13. Размер премий может быть изменен в результате перерасчета стоимости балла за счет неиспользованных средств централизованного фонда.

2.14. Премияльные выплаты по итогам работы не начисляются в течение месяца работникам, получившим дисциплинарное взыскание в случае нарушения трудовой дисциплины, профессиональной этики, невыполнения устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и других правовых актов, недобросовестное и некачественное исполнение должностных обязанностей, не выполнение плановых мероприятий, невыполнение или несвоевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, директора учреждения, решений педагогического совета. Премияльные выплаты по итогам работы не начисляются в течение месяца, следующего за датой получения дисциплинарного взыскания.

2.15. Выплаты устанавливаются за фактически отработанное время.

3. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (30 % ФОТст)

3.1. Стимулирующие **единовременные** премии за интенсивность и высокие результаты работы выплачиваются работникам за:

- особый режим работы (связанный с обеспечением бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения)
- успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат (*Приложение № 2*);

3.1.1. Размер единовременной премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентах к должностному окладу работника. Может пересматриваться ежегодно.

3.1.2. Единовременная премия за интенсивность и высокие результаты работы назначается приказом директора учреждения.

3.2. Стимулирующие премии за интенсивность и высокие результаты работы выплачиваются по категориям работников:

административно-управленческому персоналу:

- за интенсивность труда при выполнении особо важных, срочных, сложных работ, оперативность и качественный результат;
- за интенсивность труда при подготовке и проведении внеплановых мероприятий *педагогическому персоналу, не осуществляющему учебный процесс:*
- за интенсивность труда при выполнении особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат
- за интенсивность труда при подготовке и проведении внеплановых мероприятий

- за интенсивность труда при подготовке обучающихся к конкурсам регионального и федерального уровней

- за информационную поддержку сайта

- за техническое обслуживание локальной сети

педагогическому персоналу, осуществляющему образовательный процесс:

- за интенсивность труда при подготовке и проведении внеплановых мероприятий

- за интенсивность труда при подготовке обучающихся другого детского объединения к конкурсам регионального и федерального уровней

- за интенсивность труда при выполнении особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат

учебно-вспомогательному персоналу:

- за интенсивность труда при выполнении особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат

- за работу с электронными базами данных

- за техническое обслуживание оргтехники

младшему обслуживающему персоналу:

- за интенсивность и за особый режим труда, связанный с обеспечением бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения

- за интенсивность труда при выполнении особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат

- дополнительные работы, связанные с внеплановой уборкой помещений

3.3. Премия за интенсивность и высокие результаты работы за период работы назначается приказом директора учреждения в пределах средств фонда стимулирования. Премии работникам учреждения, устанавливаются по итогам отчетного периода на срок равный отчетному периоду, с 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.4. Размер премии за интенсивность работы устанавливается в % от оклада работника, выплачивается в полном объеме независимо от фактически отработанного времени.

3.5. Стимулирующие выплаты за интенсивность могут выплачиваться, в том числе, и за счет экономии базовой части фонда оплаты труда и централизованного фонда учреждения.

4. Выплаты за качество выполняемых работ (до 5%)

4.1. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовре-

менно при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Губернатором Кемеровской области, главой муниципального образования, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждениями знаками отличия Российской Федерации, Кемеровской области, награждения орденами и медалями Российской Федерации, Кемеровской области (в случаях, если за эти поощрения не предусмотрено денежное вознаграждение организацией, выдавшей поощрение);

- награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом Коллегии Администрации Кемеровской области, департамента образования и науки Кемеровской области, главой муниципального образования, управления образования (в случаях, если за эти поощрения не предусмотрено денежное вознаграждение организацией, выдавшей поощрение)

- награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом МОУ ДОД «Дворец творчества детей и учащейся молодёжи»;

- за звание «Почетный работник общего образования», «Отличник народного просвещения», Почётная грамота МОиН.

4.2. Премия за качество выполняемых работ назначается приказом директора учреждения в пределах средств фонда стимулирования.

4.3. Размер премии за качество выполняемых работ устанавливается в абсолютном значении (*Приложение № 3*), выплачивается в полном объёме, независимо от фактически отработанного времени, совместителям 50%. Может пересматриваться ежегодно.

5. Прочие стимулирующие выплаты (5% за счет экономии ФОТ)

5.1. Прочие стимулирующие единовременные выплаты производятся в виде: премий для основных штатных работников учреждения к личным юбилеям, материальной помощи и выплат за стаж непрерывной работы и выслугу лет. Выплаты могут производиться за счет неиспользованных средств централизованного фонда стимулирования директора учреждения, а также экономии фонда оплаты труда учреждения (*Приложение № 4*).

5.2. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения в случаях: смерти близкого родственника (мать, отец, сын, дочь, муж, жена); на личную свадьбу; матери при рождении ребенка; на длительное (более месяца) стационарное лечение, на плановое оперативное лечение. К заявлению на материальную помощь прикладываются копии свидетельства из ЗАГСа, справки из медицинского учреждения и (или) больничные листы (на стационарное лечение, на плановое опера-

тивное лечение).

5.3. Размер выплат устанавливается в абсолютном значении, которые могут пересматриваться ежегодно. (Приложение №4)

Приложения:

1. Перечень показателей стимулирования работников учреждения по итогам работы за учебное полугодие.
2. Перечень стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы.
3. Перечень стимулирующих выплат за качество выполняемых работ.
4. Прочие стимулирующие выплаты.

**Перечень показателей стимулирования работников
учреждения по итогам работы за учебное полугодие
(60 % от стимулирующего ФОТ)**

Педагог дополнительного образования (максимальное количество баллов 100)

№ п/п	Наименование ключевых показателей эффективности	Индикаторы измерения	Формула расчета	Целевые значения	Цена балла	Контрольный период	Источник данных
Раздел 1. Качество и доступность образования (максимальное количество баллов – 40)							
1.1	Сохранность контингента учащихся в течение учебного года (путём поглощения)	Соотношение численности учащихся на конец учебного года к численности учащихся на начало учебного года (в процентах)	Численность учащихся на конец учебного года / численность учащихся на начало учебного года * 100%	90% и более	5 баллов	Ежегодно на конец учебного года	Учебный план, данные журналов учета работы педагога дополнительного образования; приказы на отчисление, выписка из анализа заверенная администрацией
				85 - 89%	2 балла		
				80 - 84%	1 балл		
1.2	Качество освоения программ дополнительного образования детей (путём поглощения)	Соотношение численности учащихся, с высоким уровнем сдавших итоговый контроль к численности учащихся на конец учебного года (в процентах)	Численность учащихся, с высоким уровнем сдавших итоговый контроль / численность учащихся на конец учебного года * 100%	90% и более	10 баллов	Ежегодно на конец учебного года	Анализ стартового, промежуточного и итогового контроля, приказ
				85 - 89%	8 баллов		
				80 - 84%	6 баллов		
1.3	Результативность учащихся в мероприятиях различного уровня (путём сложения)	Достижения в конкурсных мероприятиях муниципального, областного, межрегионального, федерального и международного уровней	Суммирование баллов по предоставленным дипломам, грамотам, сертификатам, приказам конкурсных мероприятий (за каждого учащегося при индивидуальном участии, за коллек-	муниципальный уровень: очные: 1 место – 4 балла, 2 место – 3 балла, 3 место – 2 балла; областной, межрегиональный уровень:	не более 20 баллов	Ежегодно на конец учебного года	Дипломы, грамоты, сертификаты, приказы конкурсных мероприятий

			тив при коллек- тивном участии) (путём сложе- ния)	очные, 1 место – 8 баллов, 2 место – 6 баллов, 3 место – 4 балла; участие – 2 балла заочные: 1 место – 4 балла 2 место – 3 балла, 3 место – 2 балла; федеральный, международ- ный уровень: очные, 1 мест –13 баллов, 2 место- 11 баллов; 3 место – 9 баллов; уча- стие – 5 бал- лов заочные: 1 место – 7 баллов, 2 ме- сто - 6 баллов; 3 место – 5 баллов.			
1.4	Удельный вес уча- щихся, ре- зультатив- но участ- вующих в конкурс- ных меро- приятиях различного уровня (без учета внут- ренних ме- роприятий) (путем по- глощения)	Соотношение численности учащихся, принявших результативное участие в кон- курсах разного уровня к чис- ленности уча- щихся в дет- ском объеди- нении (в про- центах)	Численность учащихся, став- ших победителя- ми и занявших призовые места/ к общей числен- ности учащихся детского объеди- нения 100%	30% и более 20-29 %	5 баллов 3 балла	Ежегодно на конец учебного года	Дипломы, грамоты, протоколы конкурсных мероприя- тий, прика- зы об уча- стии в кон- курсных мероприя- тиях, вы- писка из анализа за- веренная админи- страцией

**Раздел 2. Модернизация дополнительного образования - выполнение целевых показателей дорожной карты
(максимальное количество баллов – 20)**

2.1	Разработка и исполь- зование информа- ционно- методиче-	Наличие пол- ного учебно- мето- дического комплекса (не старше 3 лет),	Суммирование баллов по предо- ставленным ма- териалам	Полный учебно- методиче- ский ком- плекс - 7 бал- лов;	не более 15 баллов	Два раза в год. По итогам полугодия	Протоколы заседаний методиче- ского или педагогиче- ского сове-
-----	--	---	--	---	-----------------------	--	--

	ского обеспечения образовательного процесса (путём сложения)	дидактического материала, наглядных пособий, методических материалов дополнительной общеразвивающей программы детского объединения педагога, использование мультимедийного и программного обеспечения в образовательном процессе		наглядные пособия и дидактический материал - 3 балла; методические пособия, разработки и т.д. – 3 балла; мультимедийное и программное обеспечение –2 балла			та, представление материалов
2.2	Организация воспитательной деятельности с учащимися, включая работу с родителями (путём поглощения)	Наличие плана воспитательной деятельности с учащимися детского объединения, включая работу с родителями (законными представителями)	Процент реализованных мероприятий в соответствии с планом воспитательной деятельности с учащимися детского объединения с охватом участников не менее 30 человек , включая работу с родителями (законными представителями) к общему количеству запланированных мероприятий	95 - 100% и более	5 баллов	Ежегодно на конец учебного года	План воспитательной деятельности, данные журналов учета работы педагога дополнительного образования, сценарии, рецензии, отзывы
				90- 94%	4 балла		
				85 - 89%	3 балла		
Раздел 3 Уровень компетентности педагога. (максимальное количество баллов - 40)							
3.1	Добровольная сертификация	Квалификационные испытания в форме сертификации	Факт прохождения квалификационных испытаний	Наличие сертификата	10 баллов	Ежегодно на конец учебного года	Сертификат
3.2	Конкурсное движение	Участие в профессиональных конкурсах	Суммирование баллов по представленным дипломам, грамотам, сертификатам, приказам конкурсных мероприятий муниципального, областного, межрегионального, федерального и междуна-	Муниципальный уровень: очные: 1 место –7 баллов, 2 место – 5 баллов, 3 место – 3 балла; участие - 1 балл; областной, межрегио-	не более 15 баллов	Ежегодно на конец учебного года	Дипломы и сертификаты конкурсных мероприятий

			родного уровней	нальный уровень: очные, 1 место – 8 баллов, 2 место – 6 баллов, 3 место – 4 баллов; участие - 2 балла; заочные: 1 место – 4 балла, 2 место – 3 балла, 3 место – 2 балла; федеральный, международ- ный уровень: очные, 1 место – 13 баллов, 2 место - 11 баллов; 3 место – 9 баллов; участие – 5 баллов заочные: 1 место – 5 баллов, 2 место - 4 балла; 3 место – 3 балла			
3.3	Обще- ственное признание педагогиче- ского опыта	Обобщение и распростране- ние собствен- ного педагогиче- ского опыта	Суммирование баллов по предо- ставленным ма- териалам (пре- зентациям опыта работы, публи- кациям)	Уровень пре- зентации опыта: очные муниципаль- ный – 5 бал- лов областной, межрегио- нальный - 7 баллов; федеральный - 10 баллов; международ- ный - 15 бал- лов заочное муниципаль- ный – 1 балл областной,	не более 15 баллов	Ежегодно на конец учебного года	Программа мероприятий, печат- ные издания сертифика- ты, благо- дарственные письма

			межрегиональный - 2 балла; федеральный, международный - 4 балла			
--	--	--	--	--	--	--

Педагог-организатор (максимальное количество баллов 100)

Раздел 1. Качество и доступность образования (максимальное количество баллов – 45)

1.1	Качественное проведение мероприятий и количественный охват участников (путем сложения)	Номинальное количество мероприятий и участников	10 и более мероприятий с количеством участников 100 и более человек	10	Не более 20 баллов	Ежегодно на конец учебного года	Сценарии, программы, данные журналов учета регистрации проводимых мероприятий
			5-9 мероприятий с количеством участников 100 и более человек	7			
			10 и более мероприятий с количеством участников от 51 до 99 человек	7			
			5-9 мероприятий с количеством участников от 51 до 99 человек	5			
			10 и более мероприятий с количеством участников от 30 до 50 человек	5			
			5-9 мероприятий с количеством участников от 30 до 50 человек	3			
1.2	Результативность учащих в мероприятиях различного уровня	Достижения в конкурсных мероприятиях муниципального, областного, межрегионального, федерального и международного уровней	Суммирование баллов по предоставленным дипломам, грамотам, сертификатам, приказам конкурсных мероприятий за каждого учащегося при индивидуальном участии, за коллектив при коллективном участии)	муниципальный уровень: очные: 1 место- 4 балла, 2 место- 3 балла, 3 место- 2 балла; областной, межрегиональный уровень: очные, заочные: 1 место- 8 баллов, 1 место- 4 балла, 2 место- 6	не более 25 баллов	Ежегодно на конец учебного года	Дипломы, грамоты, сертификаты, приказы конкурсных мероприятий

				баллов, 2 место- 3 балла, 3 место- 4 балла, 3 место-2 балла; Федераль- ный, между- народный уровень: очные, заоч- ные: 1 место- 13 баллов, 1 место- 4 балла, 2 место-11 баллов, 2 место- 3 балла, 3 место- 9 балла, 3 место-2 балла;			
--	--	--	--	--	--	--	--

**Раздел 2. Модернизация дополнительного образования - выполнение целевых показателей дорожной карты
(максимальное количество баллов – 20)**

2.1	Разработка и использование программ, сценарного обеспечения	Наличие программ, сценарного обеспечения (не старше 1 года), использование мультимедийного обеспечения в воспитательном процессе	Суммирование баллов по представленным материалам	Программа – 5 баллов; Сценарные разработки шоу-программ (менее 3)- 4 балла;	не более 10 баллов	Два раза в год. По полугодиям	Протоколы заседаний научно-педагогического совета, представление материалов
2.2	Качественная организация проведения мероприятий для детей, оставшихся без попечения родителей и детей с ограниченными возможностями (путем	Номинальное количество мероприятий и участников	Количественный охват участников	3-5 мероприятий с количеством участников более 50 человек	5 баллов	Ежегодно на конец учебного года	Книга учета воспитательных мероприятий, книга отзывов
				2 мероприятия с количеством участников более 50 человек	3 балла		
				3-5 мероприятий с количеством участников 49 человек	2 балла		

	поглощения)			2 мероприятия с количеством участников до 49 человек	2 балла		
2.3	Организация воспитательной деятельности с учащимися, включая работу с родителями, представителями общественности (путем поглощения)	Наличие плана воспитательной деятельности с учащимися, включая работу с родителями (законными представителями)	Процент реализованных мероприятий в соответствии с планом воспитательной деятельности с учащимися, включая работу с родителями (законными представителями), представителями общественности к общему количеству запланированных мероприятий	100% и более	5 баллов	Ежегодно на конец учебного года	План, данные журналов учета регистрации проводимых мероприятий
				95- 99%	4 балла		
				90 - 94%	3 балла		

Раздел 3 Уровень компетентности педагога. (максимальное количество баллов - 35)

3.1	Добровольная сертификация	Квалификационные испытания в форме сертификации	Факт прохождения квалификационных испытаний	Наличие действующего сертификата	10 баллов	Ежегодно на конец учебного года	Сертификат
3.2	Конкурсное движение (путем сложения)	Участие в профессиональных конкурсах	Суммирование баллов по представленным дипломам, грамотам, сертификатам, приказам конкурсных мероприятий муниципального, областного, межрегионального, федерального и международного уровней	Муниципальный уровень: очные: 1 место – 4 балла, 2 место – 3 балла, 3 место – 2 балла; участие - 1 балл; областной, межрегиональный уровень: очные, заочные: 1 место – 8 баллов, 1 место – 4 балла, 2 место- 6 баллов, 2 место- 3 балла, 3 место – 4 балла,	не более 15 баллов	Ежегодно на конец учебного года	Дипломы и сертификаты конкурсных мероприятий

				3 место- 2 балла; участие - 2 балла; федеральный, международный уровень: очные, заочные: 1 место – 13 баллов, 1 место – 4 балла, 2 место - 11 баллов; 2 место - 3 балла; 3 место – 9 баллов; 3 место – 2 балла; участие – 3 балла.			
3.3	Общественное признание педагогического опыта (путем сложения)	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Суммирование баллов по представленным материалам (презентациям опыта работы, публикациям)	Уровень презентации опыта: муниципальный –1 балл областной – 2 балла; федеральный - 4 балла; международный - 5 баллов	не более 10 баллов	Ежегодно на конец учебного года	Программа мероприятий, печатные издания

Методист (максимальное количество баллов 100)

Раздел 1. Качество и доступность образования(максимальное количество баллов - 45)							
1.1	Качественное проведение мероприятий и количественный охват участников(путем сложения)	Номинальное количество мероприятий и участников	10 и более мероприятий с количеством участников 100 и более чел.	2-5%	6 баллов	Ежегодно на конец учебного года	Аттестационные листы, приказы о повышении квалификационной категории
				6-10%	8 баллов		
				11-15%	10 баллов		
1.2	Успешность освоения педагогами программ методического сопровождения	Соотношение выполненных мероприятий к запланированным (в процентах)	Количество выполненных мероприятий к количеству запланированных * 100%	90% и более	15 баллов	Ежегодно на конец учебного года	План, протоколы, приказы, журнал учёта мероприятий
				85-89%	12 баллов		
				80-84%	10 баллов		

	ния (путём поглощения)						
1.3	Результативность участия педагогов в мероприятиях различного уровня (путём сложения)	Соотношение численности педагогов, успешно участвовавших в конкурсных мероприятиях к численности педагогов на конец учебного года (в процентах)	Суммирование баллов по представленным дипломам, грамотам, сертификатам, приказам конкурсных мероприятий (за каждого обучающегося при индивидуальном участии, за коллектив при коллективном участии)	муниципальный уровень: очные: 1 место – 4 балла, 2 место – 3 балла, 3 место – 2 балла; областной, межрегиональный уровень: очные, заочные: 1 место – 8 баллов, 1 место – 4 балла, 2 место – 6 баллов, 2 место – 3 балла, 3 место – 4 балла, 3 место – 2 балла; федеральный, международный уровень: очные, заочные: 1 место – 13 баллов, 1 место – 4 балла, 2 место – 11 баллов, 2 место – 3 балла, 3 место – 9 баллов, 3 место – 2 балла.	не более 20 баллов	Ежегодно на конец учебного года	Дипломы, грамоты, сертификаты, приказы конкурсных мероприятий

Раздел 2. Модернизация дополнительного образования – выполнение целевых показателей дорожной карты (максимальное количество баллов – 20)

2.1	Разработка и использование информационно-методического обеспечения	Наличие учебно-методического комплекса (не старше 3-х лет), дидактического материала, нагляд-	Суммирование баллов по представленным материалам	учебно-методический комплекс – 5 баллов; наглядные пособия и дидактиче-	Не более 15 баллов	Ежегодно на конец учебного года	Протоколы заседаний методического и педагогического советов, представление
-----	--	---	--	--	--------------------	---------------------------------	--

	образова- тельного процесса (путём сложения)	ных пособий, методических материалов по направленно- сти работы методиста, ис- пользование мультимедий- ного и про- граммного обеспечения в методическом сопровожде- нии образова- тельного про- цесса		ский матери- ал – 4 балла; методические пособия, раз- работки и т.д. – 4 балла; мультиме- дийное и программное обеспечение – 2 балла.			материалов
2.2	Организа- ционно- массовая деятель- ность с обучаю- щимися, включая работу с родителями (путём по- глощения)	Наличие плана организацион- но-массовой деятельности с обучающимися детских объ- единений и ОУ, включая работу с роди- телями (закон- ными предста- вителями)	Процент реали- зованных меро- приятий в соот- ветствии с пла- ном воспита- тельной деятель- ности с обучаю- щимися детских объединений, включая работу с родителями (за- конными пред- ставителями к общему количе- ству запланиро- ванных меро- приятий	90% и более	5 баллов	Ежегодно на конец учебного года	Журнал протоколов работы ме- тодиста, приказ, сце- нарии
				85-89%	4 балла		
				80-84%	3балла		
Раздел 3. Уровень компетентности методиста (максимальное количество баллов – 35)							
3.1	Добро- вольная сертифика- ция	Квалификаци- онные испыта- ния в форме сертификации	Факт прохожде- ния квалифика- ционных испы- таний	Наличие сер- тификата	10 баллов	Ежегодно на конец учебного года	Сертификат
3.2	Конкурс- ное движе- ние (путём сложения)	Участие в профессио- нальных кон- курсах	Суммирование баллов по пред- ставленным ди- пломам, грамо- там, сертифика- там, приказам конкурсных ме- роприятиях му- ниципального, областного, межрегиональ- ного, федераль- ного и между- народного уров- ней	муниципаль- ный уровень: очные: 1 место – 4 балла, 2 место – 3 балла, 3 место – 2 балла, участие – 1 балл; областной, межрегио- нальный уро- вень: очные, заоч- ные: 1 место – 8 баллов,	не более 15 баллов	Ежегодно на конец учебного года	Протоколы, приказы, дипломы конкурсных меропри- ятий

				1 место – 4 балла, 2 место – 6 баллов, 2 место – 3 балла, 3 место – 4 балла, 3 место – 2 балла, участие – 2 балла; федеральный, международный уровень: очные, заочные: 1 место – 13 баллов, 1 место – 4 балла, 2 место – 11 баллов, 2 место – 3 балла, 3 место – 9 баллов, 3 место – 2 балла, участие – 3 балла			
3.3	Общественное признание педагогического опыта (путём сложения)	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Суммирование баллов по представленным материалам (презентациям опыта работы, публикациям)	Уровень презентации опыта: очный: муниципальный – 2 балла, региональный, межрегиональный – 3 балла, федеральный – 4 балла, международный – 5 баллов; заочный: муниципальный – 1 балл, региональный, межрегиональный – 2 балла, международный – 3 балла.	не более 10 баллов	Ежегодно на конец учебного года	Программа мероприятий, печатные издания

Заместитель директора по АХР (максимальное количество баллов 100)

Раздел 1. Качество и доступность образования(максимальное количество баллов - 40)

1.1	Рейтинг образовательной организации (методом поглощения)	Место расположения организации в общем рейтинге аналогичных организаций	Рейтинг по убыванию количества набранных баллов	более 35 баллов	30 баллов	Ежегодно на начало учебного года	Данные мониторинга организации
				более 25 баллов	30 баллов		
				более 20 баллов	30 баллов		
1.2	Удовлетворенность населения (методом поглощения)	Общий индекс удовлетворенности	Согласно положению об удовлетворенности	более 90%	10 баллов	Ежегодно на начало учебного года	Данные анкетирования по удовлетворенности
				более 80%	5 баллов		

Раздел 2. Модернизация дополнительного образования- выполнение целевых показателей дорожной карты(максимальное количество баллов – 20)

2.1	Организация административно-хозяйственной работы	Наличие плана мероприятий по организации административно-хозяйственной работы	Процент реализованных мероприятий в соответствии с планом к общему количеству запланированных мероприятий	95-100%	5 баллов	Ежегодно на начало учебного года	План мероприятий по административно-хозяйственной работе, анализ работы
2.2	Эффективность управления кадровыми ресурсами-педагог/прочие	Оплата труда прочего персонала	Доля фонда оплаты труда «прочего» персонала, деленная на фонд оплаты труда учреждения-всего	Показатель не выше-40%	5 баллов	По состоянию на 01.01. и 01.06.	Данные статистического отчета по труду
2.3	Оснащения учреждения	Грамотность заполнения договоров и постановка на учет оборудования	Отсутствие нареканий вышестоящих организаций	100%	5 баллов	Полугодие	Договоры
2.4	Сохранность имущества	Качественное обеспечение сохранности и строгого учета оборудования, мебели т.д.	Плавность и оперативность работы по сохранности и приобретению оборудования	100%	5 баллов	Год	Акты инвентаризации и журнал учета

Раздел 3. Санитарно-гигиенические условия (максимальное количество баллов-25)

3.1	Эффективность работы по обеспечению соблюдения норм Сан-ПиН.	Качественная уборка помещений, организация генеральных уборок, учреждения. Выполнения норм Сан-Пин.	Отсутствие нареканий администрации и вышестоящих организаций.	100%	5 баллов	Полугодие	Предписание Роспотребнадзора, акты, докладные дежурного администратора.
3.2	Соблюдение усло-	Качественное обеспечение	По нормативам	100%	5 баллов	Полугодие	Приказы по учрежде-

	вий Сан-ПиН.	светового и теплового режима					нию, журналы по ТБ, акты, предписания
3.3	Подготовка учреждения к новому учебному году	Организация качественного ремонта учреждения	Сдача учреждения к началу учебного года без замечаний, или с 1-2 замечаниями, не зависящими от работника.		10 баллов	Год	Акт приемки учреждения
3.4	Подготовка учреждения к зимнему периоду	Качественная подготовка учреждения к зимнему периоду.	Своевременное выполнение плана подготовки к зиме	100%	10 баллов	Год	Приказы, справки

Раздел 4. Обеспечение выполнений требований по охране труда, пожарной, электро и антитеррористической безопасности (максимальное количество баллов 15)

4.1	Соблюдение условий по ПТБ	Качественное обеспечение условий ТБ для объектов повышенной опасности	Без нарушений	100%	5 баллов	Полугодие	Приказы по учреждению, журналы по ТБ, акты, предписание Роспотребнадзора, Технадзора
4.2	Соблюдение условий Правил пожарной безопасности	Качественное обеспечение средствами пожаротушения, выполнения ППБ	По нормативам	100%	5 баллов	Полугодие	Журнал учета, акты, предписание Пожнадзора
4.3	Соблюдение условий антитеррористической безопасности	Качественное обеспечение антитеррористической безопасности	Без нарушений	100%	5 баллов	Полугодие	Журнал регистрации, акты, предписание вышестоящих органов

Секретарь

Раздел 1. Качество и доступность образования(максимальное количество баллов - 25)

1.1	Делопроизводство	Оперативный сбор информации, обработка, подготовка и своевременная сдача отчетов. Оформление и ведение личных дел, санитарных книжек и др.	Качественное и своевременное выполнение работ	Соблюдение сроков	10 баллов	Полугодие	Информация УО,ЦБ, акты. Приказы, книга регистрации исходящей документации
-----	------------------	--	---	-------------------	-----------	-----------	---

1.2	Работа с электронной почтой	Сбор, регистрация, подготовка и передача информации	Качественное и своевременное выполнение работ	Соблюдение сроков	10 баллов	Полугодие	Книги регистрации входящей и исходящей документации
1.3	Работа с архивом учреждения	Оформление архива учреждения, работа с архивом ликвидированного ЦДОД	Качественное и своевременное выполнение работ	Соблюдение сроков	5 баллов	Полугодие	Книга регистрации справок
Раздел 2. Уровень компетентности работника (максимальное количество баллов – 25)							
2.1	Знание инструкций ТБ и ОТ	Регламентированное соблюдение инструкций по ТБ и ОТ	Отсутствие замечаний со стороны администрации и проверяющих организаций	Без замечаний	5 баллов	Полугодие	Журнал контроля, журнал регистрации несчастных случаев, журнал инструктажа, приказы
2.2	Знание инструкций ПБ и АБ	Регламентированное соблюдение инструкций по ПБ и АБ	Отсутствие замечаний со стороны администрации и проверяющих организаций	Без замечаний	5 баллов	Полугодие	Журнал контроля, журнал регистрации несчастных случаев, журнал инструктажа, приказы
2.3	Коммуникативная культура	Корректность, тактичность в общении со всеми участниками образовательного процесса и внешними организациями	Отсутствие жалоб и нареканий со стороны администрации, проверяющих организаций и посетителей	Без замечаний	5 баллов	Полугодие	Жалобы, отзывы
2.4	Практическая помощь участникам образовательного процесса в подготовке конкурсных материалов	Консультирование, набор текстов, их редактирование, оформление	Грамотность, оперативность	Наличие материалов	10 баллов	Полугодие	Книга регистрации исходящей документации, приказы

Художник-оформитель

Раздел 1. Качество и доступность образования(максимальное количество баллов - 20)							
1.1	Эстетические усло-	Наглядность, формирующая	Качественное оформление каби-	Более 4	10 баллов	Год	Приказы, отзывы ро-

	вия в учреждении: оформление учреждения, кабинетов	положительный имидж учреждения	нетов	До 3	5 баллов		дителей, контролирующих организаций, акты, справки
1.2	Оформление городских мероприятий	Наглядность, формирующая положительный имидж учреждения	Качественное выполнение работ в полном объеме	100%	10 баллов	Год	Приказы
1.3	Изготовление различных графических и шрифтовых работ к материалам совещаний, научных конференций, семинаров, к заседаниям советов, его секций	Наличие схем, графиков, диаграмм, выполнение других графических и шрифтовых работ к материалам исследований и разработок, совещаний, научных конференций, семинаров, творческих дискуссий, к заседаниям педагогического, методического совета, его секций	Качественное и своевременное выполнение работ	100%	10 баллов	Год	Приказы
1.4	Оформление выставок	Документально подтвержденный факт оформление выставок	Качественное и своевременное выполнение работ	100%	10 баллов	Год	Приказы, отзывы посетителей выставок
Раздел 2. Уровень компетентности работника (максимальное количество баллов – 10)							
2.1	Знание инструкций ТБ и ОТ	Регламентированное соблюдение инструкций по ТБ и ОТ	Отсутствие замечаний со стороны администрации и проверяющих организаций	Без замечаний	5 баллов	Полугодие	Журнал контроля, журнал регистрации несчастных случаев, журнал инструктажа, приказы
2.2	Знание инструкций ПБ и АБ	Регламентированное соблюдение инструкций по ПБ и АБ	Отсутствие замечаний со стороны администрации и проверяющих организаций	Без замечаний	5 баллов	Полугодие	Журнал контроля, журнал регистрации несчастных случаев, журнал инструктажа, приказы

Костюмер

Раздел 1. Качество и доступность образования (максимальное количество баллов - 20)

1.1	Сохранность материальных ценностей	Качественное обеспечение сохранности материальных ценностей	Отсутствие случаев материального ущерба	100%	5 баллов	Год	Журнал контроля, акты
1.2	Исправность шейного и гладильного оборудования	График проведения работ по профилактике неисправности швейного и гладильного	Качественное выполнение работ в полном объеме	100%	5 баллов	Год	Акты, справки, приказы
1.3	Подготовка костюмов к мероприятиям	Журнал регистрации выдачи костюмов	Качественное выполнение работ в полном объеме	100%	5 баллов	Полугодие	Акты, справки, приказы
1.4	Ведение документации	Качественное ведение документации	Отсутствие замечаний со стороны администрации и проверяющих организаций	Без замечаний	5 баллов	Полугодие	Акты, справки, приказы

Раздел 2. Уровень компетентности работника (максимальное количество баллов – 10)

2.1	Знание инструкций ТБ и ОТ	Регламентированное соблюдение инструкций по ТБ и ОТ	Отсутствие замечаний со стороны администрации и проверяющих организаций	Без замечаний	5 баллов	Полугодие	Журнал контроля, журнал регистрации несчастных случаев, журнал инструктажа, приказы
2.2	Знание инструкций ПБ и АБ	Регламентированное соблюдение инструкций по ПБ и АБ	Отсутствие замечаний со стороны администрации и проверяющих организаций	Без замечаний	5 баллов	Полугодие	Журнал контроля, журнал регистрации несчастных случаев, журнал инструктажа, приказы

Звукотехник

Раздел 1. Качество и доступность образования (максимальное количество баллов - 20)

1.1	Эстетические условия в учреждении: звуковое оформление мероприятий	Звуковое сопровождение мероприятий, формирующее положительный имидж учреждения	Качественная работа над звуковым решением воспитательных мероприятий, концертных программ	Отсутствие замечаний от участников воспитательно-образовательного процесса	10 баллов	Полугодие	Приказы, отзывы участников воспитательно-образовательного процесса контролирующих организаций, акты, справки
1.2	Содержание профилактики и ремонт технических средств	Документально подтвержденный факт профилактических ремонтных работ	Качественный ремонт технических средств	100%	5 баллов	Год	Приказы
1.3	Разработка различных специальных звуковых эффектов	Наличие специальных звуковых эффектов	Качественное и количественное применение специальных звуковых эффектов в разработках сценариев мероприятий (фонотека)	100%	5 баллов	Полугодие	Приказы

Раздел 2. Уровень компетентности работника (максимальное количество баллов – 10)

2.1	Знание инструкций ТБ и ОТ	Регламентированное соблюдение инструкций по ТБ и ОТ	Отсутствие замечаний со стороны администрации и проверяющих организаций	Без замечаний	5 баллов	Полугодие	Журнал контроля, журнал регистрации несчастных случаев, журнал инструктажа, приказы
2.2	Знание инструкций ПБ и АБ	Регламентированное соблюдение инструкций по ПБ и АБ	Отсутствие замечаний со стороны администрации и проверяющих организаций	Без замечаний	5 баллов	Полугодие	Журнал контроля, журнал регистрации несчастных случаев, журнал инструктажа, приказы

Сторож

Раздел 1. Качество и доступность образования (максимальное количество баллов -24)

1.1	Сохранность материальных ценностей	Качественное обеспечение сохранности материальных ценностей	Отсутствие случаев материального ущерба	100%	4 балла	Год	Журнал контроля, акты
-----	------------------------------------	---	---	------	---------	-----	-----------------------

	стей						
1.2	Соблюдение пропускного режима	Регламентированное обеспечение пропускного режима	Отсутствие замечаний со стороны администрации, контролирурующих органов	100%	4 балла	Полугодие	Журнал пропускного режима, акты
1.3	Подготовка учреждения к учебному году	План мероприятий подготовки учреждения к учебному году	Качественное выполнение работ в полном объеме	100%	5 баллов	Год	Акты, справки, приказы
1.4	Ведение документации	Качественное ведение документации	Отсутствие замечаний со стороны администрации и проверяющих организаций		4 балла	Полугодие	Акты, справ-
1.5	Своевременность принятия мер при ЧС (путём поглощения	Контроль за состоянием помещения, своевременное принятие мер по устранению аварийной ситуации	Факт аварийной ситуации	Самостоятельная ликвидация ЧС.	7 баллов	Полугодие	Акты, приказы
				Своевременное принятие мер по ликвидации аварийных ситуаций при помощи других лиц	3 балла	Полугодие	

Раздел 2. Уровень компетентности работника (максимальное количество баллов - 6)

2.1	Знание инструкций ТБ и ОТ	Регламентированное соблюдение инструкций по ТБ и ОТ	Отсутствие замечаний со стороны администрации и проверяющих организаций	Без замечаний	3 балла	Полугодие	Журнал контроля, журнал регистрации несчастных случаев, журнал инструктажа, приказы
2.2	Знание инструкций ПБ и АБ	Регламентированное соблюдение инструкций по ПБ и АБ	Отсутствие замечаний со стороны администрации и проверяющих организаций	Без замечаний	3 балла	Полугодие	Журнал контроля, журнал регистрации несчастных случаев, журнал инструктажа, приказы

Уборщик служебных помещений

Раздел 1. Качество и доступность образования (максимальное количество баллов - 20)

1.1	Обеспечение санитарно-гигиенического режима	План проведения уборки учебных и служебных кабинетов и мест общего пользования	Качественное выполнение работ в полном объеме	100%	5 баллов	Полугодие	Акты, справки, приказы
1.2	Подготовка помещений учреждения к зимнему периоду	План мероприятий подготовки учреждения к зимнему периоду	Качественное выполнение работ в полном объеме	100%	5 баллов	Год	Акты, справки, приказы
1.3	Подготовка учреждения к учебному году	План мероприятий подготовки учреждения к учебному году	Качественное выполнение работ в полном объеме	100%	5 баллов	Полугодие	Акты, справки, приказы

Раздел 2. Уровень компетентности работника (максимальное количество баллов – 10)

2.1	Знание инструкций ТБ и ОТ	Регламентированное соблюдение инструкций по ТБ и ОТ	Отсутствие замечаний со стороны администрации и проверяющих организаций	Без замечаний	5 баллов	Полугодие	Журнал контроля, журнал регистрации несчастных случаев, журнал инструктажа, приказы
2.2	Знание инструкций ПБ и АБ	Регламентированное соблюдение инструкций по ПБ и АБ	Отсутствие замечаний со стороны администрации и проверяющих организаций	Без замечаний	5 баллов	Полугодие	Журнал контроля, журнал регистрации несчастных случаев, журнал инструктажа, приказы
2.3	Сертификация	Квалификационные испытания	Прохождение профессионально-гигиенической подготовки и аттестации	Наличие действующего сертификата	5 баллов	Год	Сертификат

Рабочий по обслуживанию здания

Раздел 1. Качество и доступность образования (максимальное количество баллов - 20)

1.1	Обеспечение санитарно-гигиенического режима	График проведения работ по профилактике неисправности электрооборудования, систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации	Качественное выполнение работ	100%	5 баллов	Полугодие	Акты, справки, приказы
-----	---	--	-------------------------------	------	----------	-----------	------------------------

1.2	Подготовка помещений учреждения к зимнему периоду	План мероприятий подготовки учреждения к зимнему периоду	Качественное выполнение работ в полном объеме	100%	5 баллов	Год	Акты, справки, приказы
1.3	Подготовка учреждения к учебному году	План мероприятий подготовки учреждения к учебному году	Качественное выполнение работ в полном объеме	100%	5 баллов	Год	Акты, справки, приказы
1.4	Обеспечение исправности оборудования	Журнал регистрации заявок на ремонт, монтаж, демонтаж оборудования	Качественное выполнение работ в полном объеме	100%	5 баллов	Год	Акты, справки, приказы

Раздел 2. Уровень компетентности работника (максимальное количество баллов – 10)

2.1	Знание инструкций ТБ и ОТ	Регламентированное соблюдение инструкций по ТБ и ОТ	Отсутствие замечаний со стороны администрации и проверяющих организаций	Без замечаний	5 баллов	Полугодие	Журнал контроля, журнал регистрации несчастных случаев, журнал инструктажа, приказы
2.2	Знание инструкций ПБ и АБ	Регламентированное соблюдение инструкций по ПБ и АБ	Отсутствие замечаний со стороны администрации и проверяющих организаций	Без замечаний	5 баллов	Полугодие	Журнал контроля, журнал регистрации несчастных случаев, журнал инструктажа, приказы

Дворник

Раздел 1. Качество и доступность образования(максимальное количество баллов - 20)

1.1	Обеспечение санитарно-гигиенического режима	План проведения уборки территории	Качественное выполнение работ в полном объеме	100%	5 баллов	Полугодие	Акты, справки, приказы
1.2	Подготовка помещений учреждения к зимнему периоду	План мероприятий подготовки учреждения к зимнему периоду	Качественное выполнение работ в полном объеме	100%	5 баллов	Год	Акты, справки, приказы
1.3	Обеспечение безопасных условий на территории учреждения	График проведения работ по покосу травы и уборки снега и наледи	Качественное выполнение работ в полном объеме	100%	5 баллов	Год	Акты, справки, приказы

	ния						
Раздел 2. Уровень компетентности работника (максимальное количество баллов – 10)							
2.1	Знание инструкций ТБ и ОТ	Регламентированное соблюдение инструкций по ТБ и ОТ	Отсутствие замечаний со стороны администрации и проверяющих организаций	Без замечаний	5 баллов	Полугодие	Журнал контроля, журнал регистрации несчастных случаев, журнал инструктажа, приказы
2.2	Знание инструкций ПБ и АБ	Регламентированное соблюдение инструкций по ПБ и АБ	Отсутствие замечаний со стороны администрации и проверяющих организаций	Без замечаний	5 баллов	Полугодие	Журнал контроля, журнал регистрации несчастных случаев, журнал инструктажа, приказы

Гардеробщик

Раздел 1. Качество и доступность образования(максимальное количество баллов - 20)							
1.1.	Сохранность материальных ценностей	Качественное обеспечение сохранности материальных ценностей	Отсутствие случаев материального ущерба	100%	5 баллов	Полугодие	Журнал контроля, акты
1.2.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Качественная уборка рабочего места	Отсутствие замечаний со стороны администрации и проверяющих организаций		5 баллов	Полугодие	Журнал передачи дежурства, акты
1.3.	Соблюдение пропускного режима	Регламентированное обеспечение пропускного режима	Отсутствие замечаний со стороны администрации и проверяющих организаций	100%	5 баллов	Полугодие	Журнал пропускного режима, акты
1.4.	Ведение документации	Качественное ведение документации	Отсутствие замечаний со стороны администрации и проверяющих организаций		5 баллов	Полугодие	Акты, справки, приказы
Раздел 2. Уровень компетентности работника (максимальное количество баллов – 10)							
2.1.	Знание инструкций ТБ и ОТ	Регламентированное соблюдение инструкций по ТБ и ОТ	Отсутствие замечаний со стороны администрации и проверяющих организаций	Без замечаний	5 баллов	Полугодие	Журнал контроля, журнал регистрации несчастных случаев, журнал инструктажа, приказы
2.2.	Знание инструк-	Регламентированное соблю-	Отсутствие заме-	Без замеча-	5 баллов	Полугодие	Журнал кон-

	ций ПБ и АБ	дение ин-струкций по ПБ и АБ	администрации и проверяющих организаций				нал реги-страции несчастных случаев, журнал ин-структажа, приказы
--	-------------	------------------------------	---	--	--	--	---

Вахтёр

Раздел 1. Качество и доступность образования (максимальное количество баллов -24)

1.1	Сохранность материальных ценностей	Качественное обеспечение сохранности материальных ценностей	Отсутствие случаев материального ущерба	100%	4 балла	Год	Журнал контроля, акты
1.2	Соблюдение пропускного режима	Регламентированное обеспечение пропускного режима	Отсутствие замечаний со стороны администрации, контролирующих органов	100%	4 балла	Полугодие	Журнал пропускного режима, акты
1.3	Подготовка учреждения к учебному году	План мероприятий подготовки учреждения к учебному году	Качественное выполнение работ в полном объёме	100%	5 баллов	Год	Акты, справки, приказы
1.4	Ведение документации	Качественное ведение документации	Отсутствие замечаний со стороны администрации и проверяющих организаций		4 балла	Полугодие	Акты, справ-
1.5	Своевременность принятия мер при ЧС (путём поглощения	Контроль за состоянием помещения, свое- времен- ное принятие мер по устранению аварийной ситуации	Факт аварийной ситуации	Самостоя- тельная ликвидация ЧС.	7 баллов	Полугодие	Акты, при- казы
				Своевре- менное принятие мер по лик- видации аварийных ситуаций при помощи других лиц	3 балла	Полугодие	

Раздел 2. Уровень компетентности работника (максимальное количество баллов - 6)

2.1	Знание ин-струкций ТБ и ОТ	Регламентиро- ванное соблю- дение ин-струкций по ТБ и ОТ	Отсутствие заме- чаний со стороны администрации и проверяющих организаций	Без замеча- ний	3 балла	Полугодие	Журнал кон- троля, жур- нал реги- страции несчастных случаев, журнал ин-
-----	----------------------------	--	---	-----------------	---------	-----------	--

							структажа, приказы
2.2	Знание инструкций ПБ и АБ	Регламентированное соблюдение инструкций по ПБ и АБ	Отсутствие замечаний со стороны администрации и проверяющих организаций	Без замечаний	3 балла	Полугодие	Журнал контроля, журнал регистрации несчастных случаев, журнал инструктажа, приказы

Приложение № 2

к Положению о распределении стимулирующего фонда МБОУ ДОД «Дворец творчества»

**Перечень стимулирующих выплат
за интенсивность работы
(30% от стимулирующего ФОТ)**

№	Наименование разовых стимулирующих премий	Размер премий в % от оклада,
1	<i>административно-управленческому персоналу</i>	
1.1	- за интенсивность труда и успешное выполнение особо важных, срочных, сложных работ;	50% от оклада
1.2	- за интенсивность труда при подготовке и проведении внеплановых мероприятий	50% от оклада
2	<i>педагогическому персоналу, не осуществляющему учебный процесс:</i>	
2.1	- за интенсивность труда при выполнении особо важных и срочных работ;	100% от оклада
2.2	- за интенсивность труда при подготовке и проведении внеплановых мероприятий;	50% от оклада
2.3	- за интенсивность труда при подготовке обучающихся к конкурсам регионального и федерального уровней;	100% от оклада
2.4	- за информационную поддержку сайта;	100% от оклада
2.5	- за техническое обслуживание локальной сети;	50% от оклада
2.6	- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение рейтинга и имиджа учреждения	100% от оклада
2.7	- за выполнение работ по охране труда;	20% от оклада
2.8	- за выполнение работ ГО ЧС;	20% от оклада
2.9	- за выполнение работ противопожарной охране.	20% от оклада
3	<i>педагогическому персоналу, осуществляющему образовательный процесс:</i>	
3.1	- за интенсивность труда при подготовке и проведении внеплановых мероприятий;	100% от оклада
3.2	- за интенсивность труда при подготовке обучающихся другого детского объединения к конкурсам регионального и федерального уровней;	50% от оклада

3.3	– за интенсивность труда при выполнении особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат;	50% от оклада
3.4	- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение рейтинга и имиджа учреждения;	100% от оклада
3.5	- за работу с коллективом, имеющим звание «Образцовый» на период срока действия звания.	20% от оклада
4	<i>учебно-вспомогательному персоналу:</i>	
4.1	- за интенсивность труда при выполнении особо важных и срочных работ;	100% от оклада
4.2	- за работу с электронными базами данных;	50% от оклада
4.3	- за техническое обслуживание оргтехники.	50% от оклада
5	<i>младшему обслуживающему персоналу</i>	
5.1	- за интенсивность и особый режим труда, связанный с обеспечением бесперебойного работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;	100% от оклада
5.2	- за интенсивность труда при выполнении особо важных и срочных работ;	100% от оклада
5.3	- дополнительные работы, связанные с внеплановой уборкой помещений.	20% от оклада

Приложение 3

к Положению о распределении стимулирующего фонда МБОУ ДОД «Дворец творчества»

**Перечень стимулирующих премий
за качество выполняемых работ
(5% от стимулирующего ФОТ)**

№	Наименование разовых стимулирующих премий и условия их предоставления	Размер премий Сумма (руб.) без районного коэф- фициента
1.1	Поощрение Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;	3000
1.2	Поощрение Губернатором Кемеровской области;	2000
1.3	Присвоение почетных званий Российской Федерации и награждение знаками отличия, ведомственными наградами Российской Федерации (звание «Почетный работник общего образования», Почетная грамота Минобрнауки РФ и т.п.);	3000
1.4	Награждение орденами и медалями Российской Федерации;	3000
1.5	Награждение медалями Ленинск-Кузнецкого городского округа	2000
2.1	Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом Коллегии Администрации Кемеровской области;	2000
2.2	Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом департамента образования и науки Кемеровской области;	1000
2.3	Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом Ленинск-Кузнецкого городского округа;	1000
2.4	Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом МБОУ ДОД «Дворец творчества»	500

Приложение 4

к Положению о распределении стимулирующего фонда МБОУ ДОД «Дворец творчества»

**Прочие стимулирующие выплаты
(5% стимулирующего ФОТ, из экономии ФОТ)**

№ п/п	Наименование разовых стимулирующих выплат и условия их предоставления	Размер выплат: Сумма (руб.) без районного ко- эффициента
1. 1.1 1.2	Премии к определенным датам (только для основных работников): юбилейные даты: 50 лет – для всех; 55 лет - для женщин, 60 лет – для мужчин (при выходе на пенсию с данного учреждения).	4000
2 2.1 2.2 2.3 2.4 2.5	. Материальная помощь: в связи со свадьбой; в связи со смертью близкого родственника (мать, отец, муж, жена, де- ти); при рождении ребенка; на длительное (более месяца) стационарное лечение; на плановое оперативное лечение.	2000 2000 2000 2000 2000
3. 3.1	Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы и выслугу лет: педагогическим работникам – молодым специалистам	850



Пропито и пронумеровано

23

листов

Директор МБОУ ДОД
«Дарю творчеств»

И.В. Борзенкова
И.В. Борзенкова

