



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСК-КУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2024 № 410

г. Ленинск-Кузнецкий

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении, связанном с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на территории Ленинск-Кузнецкого городского округа

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 9 и частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении, связанном с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на территории Ленинск-Кузнецкого городского округа.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 28.09.2023 № 1823 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении, связанном с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на территории Ленинск-Кузнецкого городского округа».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Опубликовать настоящее постановление в «Городской газете».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Ленинск-Кузнецкого городского округа по социальным вопросам Е.С.Мариненко.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Глава Ленинск-Кузнецкого
городского округа



Е.В.Никитин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Ленинск-Кузнецкого городского
округа от 14.03.2024 № 410

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении, связанном с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на территории Ленинск-Кузнецкого городского округа

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении, связанном с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на территории Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон от 13.07.2020 № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных образовательных программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Ленинск-Кузнецкого городского округа на текущий финансовый год и на плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, управлению образования администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа, являющемуся уполномоченным органом (далее – уполномоченный орган), лимитов бюджетных обязательств.

4. Получатели субсидии (не участники бюджетного процесса) в срок, не позднее 10 декабря года, предшествующего финансовому году (плановому периоду), в котором

исполнителями будет оказываться соответствующая муниципальная услуга, предоставляют в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справка (за подписью руководителя юридического лица, претендующего на получение субсидии), подтверждающая наличие персонала, имеющего профессиональную квалификацию, необходимую для обеспечения деятельности по оказанию соответствующей муниципальной услуги;

3) справка из федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности в бюджет и внебюджетные фонды;

4) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя), исполнителя;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ/ЕГРИП), выданная органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, или полученная на официальном сайте федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, не ранее, чем за десять дней до подачи заявления о предоставлении субсидии;

6) расчеты затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере;

7) заявка на вхождение в реестр исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с указанием следующих сведений:

полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

идентификационный номер налогоплательщика;

наименование и код организационно-правовой формы юридического лица, индивидуального предпринимателя по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

адрес места жительства юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИЛ/ЕГЮП;

адрес электронной почты;

номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ;

контактные данные руководителя, исполнителя (индивидуального предпринимателя).

Ответственность за достоверность предоставленных документов несет получатель субсидии.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней проверяет, согласовывает полученные расчеты и содержание предоставленных документов и передает их для дальнейшего рассмотрения на комиссии по предоставлению бюджетных субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

5. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ», утвержденными приказом уполномоченного органа (далее – требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

6. Размер субсидии, предоставляемый i -му получателю субсидии (V_i), определяется в формируемом уполномоченным органом расчете по форме, устанавливаемой соглашением, и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \sum_j^n Q_j * P_j, \text{ где:}$$

Q_j – объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом j -му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения

нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана i -м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

7. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия отчета об исполнении соглашения.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется за декабрь до представления отчета в соответствии с формируемой уполномоченным органом информацией о предъявленных социальных сертификатах, после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) по предъявленным сертификатам в части предварительной оценки достижения показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

8. Получатель субсидии ежемесячно не позднее рабочего дня, следующего за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее – отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

9. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение одного рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно представляет отчет, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

10. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы внутреннего (внешнего) муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ.

11. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения требований к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами внутреннего (внешнего) муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возратить субсидию в бюджет Ленинск-Кузнецкого городского округа в течение десяти календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанном по следующей формуле:

$$R = \sum_j^n \bar{Q}_j * P_j, \text{ где:}$$

\bar{Q}_j – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Стандарта оказания муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом j -му потребителю услуги;

P_j – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана i -м получателем субсидии.

12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, предоставляемой в соответствии с соглашением, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере.

13. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соот-

ветствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

Заместитель главы
Ленинск-Кузнецкого городского округа
по социальным вопросам



Е.С.Мариненко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении, связанном с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на территории Ленинск-Кузнецкого городского округа

ФОРМА

Заявление
о предоставлении субсидии

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

в соответствии с _____ (наименование нормативного акта (порядка) предоставления субсидии из бюджета Ленинск-Кузнецкого городского округа получателю)

от «__» _____ г. № _____, просит предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях _____ (целевое назначение субсидии)

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Получатель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении, связанном с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на территории Ленинск-Кузнецкого городского округа

ФОРМА

Заявка

на вхождение в реестр исполнителей муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»
в соответствии с социальным сертификатом

Полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями ЕГРИП	
Основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ; основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ	
Адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц); адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП	

Контактный номер телефона руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ	
Контактные данные руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя)	

Получатель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5800 S. DICKINSON DRIVE
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3700
WWW.CHEM.UCHICAGO.EDU

MEMORANDUM

TO: [Name]

DATE: [Date]

RE: [Subject]

[Body text]

[Text]

[Text]