

Отчет
о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ ДО «Дворец творчества» за 2024 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Отчет по выполнению
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Постоянно	Председатель комиссии, секретарь	Обеспечено ведение номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов
1.2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	В течение года	Председатель комиссии	Проведено 2 заседания комиссии по противодействию коррупции, составлены протоколы №6 от 28.06.2024г. №7 от 02.09.2024, №8 от 13.12.2024
2.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Постоянно, по мере поступления обращений	Председатель комиссии	За отчетный период жалобы и обращения граждан и организаций в учреждение не поступали
2.2	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Ежедневно	Директор	Личный прием граждан осуществляется в часы приема граждан, утвержденный приказом
2.3	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	Постоянно, по мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции	За отчетный период жалобы и обращения граждан и организаций в учреждение не поступали

Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Требования соблюдаются	
3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	Требования соблюдаются	
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	Требования соблюдаются	
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях.	Комиссия по противодействию коррупции	Требования соблюдаются	
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор,	Контроль осуществляется в рамках проведения предварительного финансового контроля	
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор	Контроль осуществляется в рамках проведения предварительного финансового контроля	
4.3	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	Директор	Контроль осуществляется в рамках проведения предварительного финансового контроля	
	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками, работающими на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор	Контроль осуществляется в рамках проведения предварительного финансового контроля	
	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор	Контроль осуществляется в рамках проведения предварительного финансового контроля	
	Контроль за использованием оборудования учреждения.	Директор	Контроль осуществляется в рамках проведения предварительного финансового контроля	
	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	Подведены итоги работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении. Нарушений не выявлено.	
5	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			Меры по кадровому

		Постоянно, при приеме на работу	Заместитель директора по УВР, секретарь	За отчетный период жалобы и обращения граждан и организаций в учреждение не поступали	образов ательно му обеспече нию
5.1	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Постоянно	Заместитель директора по УВР, секретарь	Систематически осуществляется мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	
5.2	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Ежегодно	Заместитель директора по УВР, секретарь	Ежегодно проводятся обучение работников вопросам профилактики и противодействия коррупции по программе.	
5.3	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Постоянно, в соответствии с планом	Председатель комиссии	Сотрудники, принятые на работу в отчетном году, обучены вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу. Работники учреждения приняли участие в опросе «Нам важно Ваше мнение», размещенном на Портале Противодействия коррупции.	
5.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	В течение года	Директор	Несоблюдения работниками учреждения антикоррупционного законодательства в отчетном периоде не выявлено	
6	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции				
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции	Постоянно	Директор	Уведомлений работников о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения в отчетном периоде не поступало.	



В.И.Квашина

Председатель комиссии по противодействию коррупции
13.12.2024г