

РАССМОТРЕНО:

на педагогическом совете
МБОУ ДО «Дворец творчества»
протокол № 4 от 02.09.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО
«Дворец творчества»
И.В. Борзенкова
Приказ № 290 от 02.09.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

муниципального бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования «Дворец творчества детей и учащейся молодежи»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 26 п.4, п.5 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в РФ», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устава МБОУ ДО «Дворец творчества».

1.2. Ученический совет является выборным органом ученического самоуправления муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и учащейся молодежи» (далее Учреждение).

1.3. Целью деятельности Ученического совета является реализация права учащихся на участие в управлении Учреждением.

1.4. Администрация Учреждения создает необходимые условия для работы Ученического совета и оказывает содействие учащимся в осуществлении права на ученическое самоуправление.

2. Состав, порядок избрания и работы Ученического совета

2.1. В состав ученического совета входят учащиеся старшего школьного возраста, которые делегируются по одному представителю от детского объединения.

2.2. Ученический совет формируется на выборной основе сроком на два года. Выборы в Ученический совет осуществляются путем открытых выборов в детских объединениях.

2.3. Ученический совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.4. Ученический совет заседает раз в три месяца. Повестка и решения протоколируются. Решения принимаются большинством голосов при присутствии 2/3 членов Ученического совета.

2.5. Председатель Ученического совета осуществляет исполнительные, распорядительные и контролирующие функции.

2.6. К исключительной компетенции председателя Ученического совета находится решение следующих вопросов:

- разработка плана работы и контроль над его реализацией;
- участие в работе Педагогического совета, совещаниях при директоре, на которых обсуждаются вопросы жизнедеятельности коллектива учащихся, подготовка и проведение общих мероприятий, взаимодействие с другими образовательными учреждениями и организациям
- организационная работа по подготовке и проведению заседаний Ученического совета;

2.7. Председатель полностью подотчетен Ученическому совету и выполняет текущую работу, порученную ему.

3. Основные задачи и функции Ученического совета

Основными задачами Ученического совета является

- представление интересов учащихся в процессе управления Учреждением;
- поддержка и развитие инициатив учащихся в процессе управления Учреждением;
- защита прав учащихся.
- активное участие в организации воспитательной работы, трудового воспитания, в воспитании у учащихся сознательной дисциплины, культуры поведения, активной гражданской позиции.
- способствование выполнению всеми учащимися правил внутреннего распорядка Учреждения, единых педагогических требований.

Функции Ученического совета:

- выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни Учреждения: изучает и формирует мнение учащихся по вопросам жизни Учреждения, представляет позицию учащихся в органах управления Учреждением, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности учащихся в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации.

4. Права Ученического совета

Ученический совет имеет право:

- проводить на территории Учреждения собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия по плану работы;
- размещать на территории Учреждения информацию, в отведенных для этого местах (на

стенде Ученического совета) и в средствах информации Учреждения, получать время для выступлений своих представителей на родительских собраниях;

- направлять в администрацию Учреждения устные и письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- знакомиться с нормативными документами Учреждения и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- получать от администрации Учреждения информацию по вопросам жизни Учреждения;
- проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- направлять своих представителей для работы в Управляющем совете Учреждения;
- организовывать работу общественных приемных Ученического совета, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых учащимися проблем перед администрацией Учреждения, другими органами и организациями;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию Учреждения и другие органы о принятых решениях;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Ученического совета;
- вносить в администрацию Учреждения предложения о поощрении и наказании учащихся, а при рассмотрении администрацией Учреждения вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;
- опротестовывать решения администрации и других органов управления Учреждения, действия работников Учреждения, противоречащие уставу Учреждения;
- создавать печатные органы;
- устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;
- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с администрацией;
- вносить предложения в план воспитательной работы Учреждения;
- представлять интересы учащихся в органах и организациях вне Учреждения;
- участвовать в формировании составов делегаций Учреждения на мероприятия городского уровня и выше;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и уставом Учреждения.

5. Ответственность Ученического совета

Ученический совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.
- 5.3. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

6. Заключительные положения

- 6.1 Настоящее Положение действует до утверждения нового.